



---

Aika 13.05.2026, klo 16:57 - 18:14

Paikka Valtuustosali/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 49 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 50 Talousarvion toteutuma 2026**
- § 51 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2026-2027**
- § 52 Esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2026 alkaen**
- § 53 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030**
- § 54 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026-2029**
- § 55 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 56 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 57 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 58 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja  
Mirva Kantomaa (etänä)  
Ismo Micklin (etänä)  
Sakari Silén  
Jukka Tillikainen  
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri  
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja (etänä)  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä  
Elli Hirsikangas, nuorisovaltuuston edustaja  
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.05.2026

18.05.2026

Leena Kurki

Ismo Micklin

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 21.5.2026



## § 47

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 6.5.2026 ja esityslista 8.5.2026 sähköisesti.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 48

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 § 79, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännestä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kurki ja Ismo Micklin.



**§ 49**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 50

### Talousarvion toteutuma 2026

MUODno-2026-106

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 on hyväksytty valtuustossa 1.12.2025 § 76. Kunnanhallitus edellyttää palvelualueilta, että nämä pysyvät hyväksytyin talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa ja lisäksi palvelualueita veloitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain

- huhtikuussa (ajalta 1.1.–31.3.)
- heinä-elokuussa (ajalta 1.1.–30.6.)
- lokakuussa (ajalta 1.1.–30.9.) sekä
- marras-joulukuussa (sisältäen ennusteen koko vuodelle).

Lautakuntien on annettava osavuosisikatsauksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisessa, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman. Talousarvion toteutuma-raportti ja toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi 1.1.–31.3.2026 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–31.3.2026 on 5.5.2026 tilanteen mukaan:

#### KOKONAISTILANNE

Tulot	367 333 €	37 %
Menot	-1 655 238 €	23 %
Kate	-1 287 905 €	21 %

#### HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	0 €	0 %
Menot	-46 341 €	24 %
Kate	-46 341 €	24 %

#### VARHAISKASVATUSPALVELUT

Tulot	47 862 €	40 %
Menot	-364 056 €	24 %
Kate	-316 194 €	23 %

#### PERUSOPETUS



---

Tulot	67 266 €	18 %
Menot	-810 369 €	24 %
Kate	-743 104 €	24 %
LUKIO		
Tulot	1 406 €	2 %
Menot	-168 308 €	21 %
Kate	-166 903 €	24 %
KANSALAI SOPISTO		
Tulot	0 €	0 %
Menot	-41 882 €	25 %
Kate	-41 882 €	31 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	193 032 €	76 %
Menot	-116 738 €	23 %
Kate	76 294 €	-30 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	53 918 €	61 %
Menot	-69 239 €	22 %
Kate	-15 321 €	7 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	3 850 €	11 %
Menot	-38 304 €	16 %
Kate	-34 455 €	17 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän (25%). Kustannukset ja tulot jakaantuvat osin vuoden aikana epätasaisesti. Esimerkiksi kansalaisopiston osalta kevätlukukauden kurssimaksuja ei ole vielä laskutettu ja kirjastopalveluiden osalta kirjastoauton kuntalaskutus on tehty alkuvuodesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.-31.3.2026 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, talouspäällikkö



---

## § 51

### **Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2026-2027**

MUODno-2024-331

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Muonion varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma kaudelle 2026-2027

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin on annettu muutosmääräys (OPH 17.12.2025), jonka myötä velvoite laatia paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma poistuu.

Opetushallitus on myös määrännyt 26.3.2026 päivätyllä kirjeellään varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttamisesta seuraavia alalukujen osalta:

Luku 1.2 varhaiskasvatuksen paikallinen suunnittelu

Luku 5.2.3 (uusi luku) varhennettu oppivelvollisuus ja siihen liittyvä yhteistyö

Luku 5.7 Paikallisesti tarkennettavat asiat

Määräyksen mukaiset muutokset on tarkistettava ja otettava käyttöön 1.8.2026 mennessä.

Muonion kunnassa paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman sijaan on päätetty ottaa käyttöön 1.8.2026 alkaen Muonion kunnan varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma kuvaa varhaiskasvatuksen toteuttamisen paikalliset linjaukset ja käytännöt ja sen perustana ovat Muonion varhaiskasvatuksen painotukset luonto, liikunta ja leikki. Suunnitelma on laadittu yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Oheismateriaaleina ovat Muonion kunnan varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma kaudelle 2026-2027, johon on huomioitu edellä mainitut muutokset, OPH:n muutosmääräykset 17.12.2025 ja 26.3.2026 sekä Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022 1.8.2026 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta

- hyväksyy varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2026-2027. Mahdolliset muutokset ja lisäykset toimintasuunnitelmaan ennen kauden alkua ja kauden aikana tehdään varhaiskasvatusvastaavan päätöksellä
- merkitsee tiedoksi varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 alaluvut 1.2, 5.2.3 ja 5.7

#### **Päätös**



Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatus



---

**§ 52**

**Esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2026 alkaen**

MUODno-2025-186

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Esiopetuksen OPS 1.8.2026

Opetushallitus on 29.10.2025, 17.12.2025 ja 26.3.2026 lähettämillään kirjeillään määrännyt esiopetuksen opetussuunnitelman 2014 perusteiden muuttamisesta.

Muutokset koskevat seuraavia alalukuja:

Luku 1.2 Paikallinen opetussuunnitelma ja sen kehittäminen

Luku 2 Esiopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 2.1 Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet

Luku 2.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri

Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet

Luku 5 Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki

Luku 5.2 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Luku 5.5.1 Pidennetty ja varhennettu oppivelvollisuus

Luku 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Määräyksen mukaiset muutokset on tarkistettava ja otettava käyttöön 1.8.2026 mennessä.

Oheismateriaaleina päivitetty Muonion kunnan esiopetuksen opetussuunnitelma sekä OPH:n muutosmääräykset 29.10.2025, 17.12.2025 ja 26.3.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan esiopetuksen opetussuunnitelman 1.8.2026 alkaen sekä valtuuttaa sivistysjohtajan yhteistyössä varhaiskasvatusvastaavan kanssa tekemään tarvittavia teknisluonteisia korjauksia opetussuunnitelmaan.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatus, perusopetus



## § 53

### Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030

MUODno-2026-149

Valmistelija / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 kvalt 20260608 § 13

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n ja kuntalain (410/2015) mukaisesti kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä osana lakisääteisiä tehtäviään. Kunnan tulee asettaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet strategisessa suunnittelussaan, määrittellä niitä tukevat toimenpiteet sekä seurata ja raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilaa valtuustolle vuosittain.

Valtuustokausittain kunnassa laaditaan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma muodostavat yhdessä kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuuden. Hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistäminen on kunnan kaikkien hallinnonalojen yhteinen tehtävä sisältäen elinoloihin, terveyden taustatekijöihin sekä arkiympäristön turvallisuuteen vaikuttamisen. Hyvinvointisuunnitelma on osa kunnan strategista suunnittelua ja johtamista, ja sen tarkoituksena on ohjata kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämistä suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.

Hyvinvointisuunnitelmatyö on käynnistynyt vuoden 2025 syksyllä laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 valmistuttua. Kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden -työryhmä on koordinoanut suunnitelmatyön etenemistä. Suunnitelmaa on työstetty yhdessä laajan johtoryhmän kanssa, liikunta- ja hyvinvoinnivastaavan ollessa päävastuussa. Suunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden määrittelyssä on hyödynnetty valtuuston 9.6.2025 hyväksymän laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 tuloksia ja johtopäätöksiä, Muonion kuntastrategiaa 2026-2030, Agenda 2030 -kestävän kehityksen toiminta-ohjelman mukaisia tavoitteita sekä muun muassa vuoden 2025 kouluterveyskyselyn ja TEAviisarin tuloksia.

Kuntalaisten osallisuus suunnitelmatyöhön mahdollistettiin yhteistyöskentelyllä +65 päivätoimintaryhmissä sekä yhdistysfoorumissa. Kuntalaiset ja päättäjät on osallistettu kuntastrategian suunnittelun ohessa lähetetyllä kyselyllä.

Hyvinvointisuunnitelmaan integroidaan kotoutumissuunnitelma sekä valmistuvat ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja suunnitelma ikääntyvän väestön hyvinvoinnin tukemiseksi. Valtuustokaudella päivittyvä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on myös osa kokonaisuutta. Lisäksi hyvinvointisuunnitelmaa tukevat mm. soveltavan liikunnan suunnitelma, valmistuva kulttuurihyvinvointisuunnitelma, kansalaisopiston tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä asunto- ja maapoliittinen ohjelma.



Suunnitelma ohjaa kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämistä suunnitelmakaudella. Siinä määritellään painopistealueet, tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet sekä vastaavat tahot ja mittarit toimenpiteiden toteutumisen seurantaan. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen tukee asukkaiden hyvinvointia kaikissa elämänvaiheissa. Hyvinvointisuunnitelma edesauttaa kunnan eri toimialojen välistä yhteistyötä sekä yhteistyötä hyvinvointialueen, järjestöjen, yhteisöjen, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Hyvinvointisuunnitelman seurannasta ja arvioinnista raportoidaan valtuustolle vuosittain. Valtuustokauden päättyessä laaditaan laaja hyvinvointikertomus kuvaamaan kauden aikana tehtyä hyvinvointityötä. Tuloksia hyödynnetään päätöksenteossa ja resurssien kohdentamisessa. Arviointia tehdään yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Hyvinvointisuunnitelman painopisteiksi muodostuivat:

1. Hyvinvointia ja terveyttä
2. Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä
3. Turvallinen ja inspiroiva ympäristö
4. Johtamisella hyvinvointia

Muonion vaikuttamistoimielimet vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto käsittelivät suunnitelman kokouksissaan 11.5.2026.

Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan Muonion kunnan laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2030 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen sekä valtuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus



## § 54

### Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026-2029

MUODno-2026-174

Valmistelija / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026-2029

Ehkäisevän päihdetyön tavoitteena on edistää kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta ehkäisemällä ja vähentämällä alkoholin, tupakka- ja nikotiinutuotteiden, huumausaineiden sekä muiden päihteiden käyttöä ja niistä aiheutuvia haittoja. Ehkäisevä päihdetyö sisältää myös rahapelaamisesta ja muusta riippuvuusikäyttäytymisestä aiheutuvien haittojen ehkäisemisen.

Ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä säädetään laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015). Lain 5 §:n mukaan kunnan tehtävänä on huolehtia ehkäisevän päihdetyön organisoinnista alueellaan sekä edistää eri toimijoiden yhteistyötä päihdehaittojen ehkäisemiseksi. Lain mukaan kunnan tulee nimetä toimielin vastaamaan ehkäisevän päihdetyön tehtävistä. Muoniossa ehkäisevästä päihdetyöstä vastaa sivistyslautakunta.

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Lisäksi terveydenhuoltolaki (1326/2010 11§ ja 12§) velvoittavat kuntaa seuraamaan asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä raportoimaan niistä valtuustolle osana hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta sekä ehkäistä syrjäytymistä. Ehkäisevä päihdetyö on osa oppilaitosten hyvinvointi- ja turvallisuustyötä.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on laadittu seutukunnallisesti yhteistyössä Kolarin ja Kittilän kanssa. Päävastuu ehkäisevän päihdetyön suunnitelman laatimisessa on ollut Kittilän, Kolarin ja Muonion kuntien ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöillä (liikunta- ja hyvinvointivastaava Muoniossa). Suunnitelma ohjaa kunnan ehkäisevän päihdetyön tavoitteita, toimenpiteitä, yhteistyörakenteita ja seurantaa. Ehkäisevän päihdetyön toimia arvioidaan vuosittain. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma päivitetään valtuustokausittain.

Ehkäisevä päihdetyön suunnitelman seutukunnallisiksi painopisteiksi muodostuivat:

1. Ehkäisevää päihdetyötä tehdään kaikissa kunnan toiminnoissa.
2. Ehkäisevä päihdetyö ja pelihaittojen ehkäisy toteutuvat tiiviinä verkostoyhteistyönä.
3. Alaikäisten päihdemyönteisyys ja -kokeilut vähenevät ja päihteiden käytön aloitusikä nousee.
4. Työikäisten ja ikääntyvien päihde- ja pelihaitat vähenevät.
5. Vahvistetaan kuntalaisten ja ammattilaisten tietoutta päihteiden ja rahapelien haitoista.



Muonion vaikuttamistoimielimet vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto käsittelivät suunnitelman kokouksissaan 11.5.2026.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026-2029 on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2026-2029 sekä valtuuttaa sivistysjohtajan yhteistyössä liikunta- ja hyvinvointivastaavan kanssa tekemään tarvittavia teknisluonteisia korjauksia suunnitelmaan.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

sivistyspalvelut, elinvoimapalvelut, hallinto- ja talouspalvelut



---

**§ 55**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lupa- ja valvontavirasto LVV-U/24631/2026.

Päätös 10.4.2026. Valtionavustuspäätös Onnelliset leiriläiset 2026 - Kesän 2026 päiväleirit Muoniossa 1-4 -luokkalaisille.

Nuorisovaltuuston kannanotto Oloksen laskettelukeskuksen aukioloajoista ja hissien kunnostamisesta.

20.4.2026.

Muonion Kiekko ry:n perustamisilmoitus.

23.4.2026.

Nuorisovaltuuston kannanotto ajokorttilain muuttamisesta.

23.4.2026.

Taideteoksista vastaavan yhteyshenkilön nimeäminen.

23.4.2026.

Lupa- ja valvontavirasto LVV-U/22758/2026.

Päätös 24.4.2026. Valtionavustuspäätös Etsivä nuorisotyö 2026 Muonio ja Enontekiö.

Sivistyspalveluiden valmius- ja varautumissuunnitelma.

28.4.2026.

Lupa- ja valvontavirasto LVV-U/26768/2026.

Päätös 28.4.2026. Valtionavustuspäätös Nuorten työpaja.

Lupa- ja valvontavirasto LVV-U/28114/2026.

Päätös 29.4.2026. Valtionavustuspäätös Luonnostaan onnellinen koulupiha.

Lupa- ja valvontavirasto LVV-U/48408/2026.

Päätös 29.4.2026. Valtionavustuspäätös Onnelliset harrastajat - Muoniolainen harrastusmalli 2026-2027.

Kirjaston asiakastytyväisyyskysely 2026.

6.5.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 56

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

perusopetuksen rehtori

Hankintapäätös:

§ 5 Yhtenäiskoulun kuvataiteen paripöytien hankinta, 08.05.2026

§ 30 Yhtenäiskoulun koululaisten tuolien hankinta, 08.05.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Luokanopettajan valinta ajalle 7.8.2026-5.6.2027, 27.04.2026

sivistysjohtaja

Hankintapäätös:



---

§ 28 Yhtenäiskoulun älynäyttöjen hankinta, 05.05.2026

§ 29 Yhtenäiskoulun koululaisten pulpettien hankinta, 08.05.2026

Oppilaspäätös:

§ 24 Lapin musiikki- ja tanssiopiston nettomenojen jakaminen oppilaan kotikunnan mukaan lukuvuodelle 2026-2027, 21.04.2026

Yleispäätös:

§ 25 Liikuntapalveluiden toiminta-avustukset 2026, 04.05.2026

§ 26 Nuorisopalveluiden toiminta-avustukset 2026, 04.05.2026

§ 27 Kulttuuripalveluiden toiminta-avustukset 2026, 04.05.2026

varhaiskasvatusvastaava

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027, 16.04.2026

§ 4 Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027, 16.04.2026

§ 7 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä/sijaisuus ajalle 1.8.2026-31.7.2027, 05.05.2026

§ 8 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 1.8.2026-31.7.2027, 06.05.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 57**

**Sivistysjohtajan katsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsittelee katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- kansalaisopiston palaute lukuvuodelta 2025-2026
- Muonio Fästit 16.6.2026
- koulukeskuksen tulevat peruskorjaukset

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 58**

**Muut asiat**

Ennen kokouksen alkua liikunta- ja hyvinvointivastaava Pihla Jaakkola kävi esittelemässä lautakunnalle laajan hyvinvointisuunnitelman 2026-2030 sekä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2026-2029.

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 10.6.2026.



### **Muutoksenhakukielto**

§47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57, §58

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)